

Prot. n. 99 Frosinone, 12/01/2022

Albo

www.conservatorio-frosinone.it

O G G E T T O: A.A. 2020/2021 - Prenotazione esami Trienni e Bienni – sessione invernale

Si comunica a tutti gli studenti iscritti ai corsi di I e II livello (Trienni e Bienni) che le iscrizioni agli esami previsti nelle sessione invernale dovranno essere effettuate, come da Manidesto degli studi a.a. 2021/2022, nel periodo 25/01/2022 - 04/02/2022 pena l'esclusione.

L'iscrizione agli esami dovrà essere effettuata <u>esclusivamente on-line</u> collegandosi al sito <u>www.isidata.net</u> - Servizi Studenti - e seguendo le istruzioni allegate alla presente circolare. **Non saranno accettate altre forme di iscrizione.**

Il calendario degli esami della sessione invernale, come da Manifesto degli studi, sarà disponibile sul sito del Conservatorio il giorno 24/01/2022.

I candidati sono tenuti ad aggiornarsi presso lo stesso sito in quanto non si darà luogo a sessioni sostitutive.

IL DIRETTORE (M° Alberto Giraldi)



A.A. 2020/2021 SESSIONE AUTUNNALE - PRENOTAZIONE ESAMI

Termine di iscrizione: 4 febbraio 2022

NOTA BENE (a pagina 6 sono disponibili ulteriori dettagli per la corretta compilazione della prenotazione degli esami)

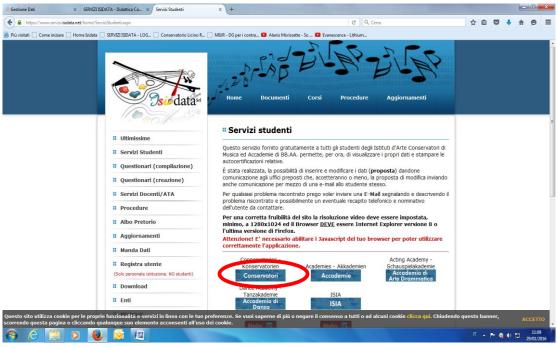
1) "Tipo Esame":

ANNUALE per gli esami (non selezionare altre voci)

SUPERIORE (DIPLOMA), solo per la Prova finale (non selezionare altre voci)

- 2) "Sessione": "INVERNALE" (non selezionare voci diverse da Autunnale);
- 3) "N° commissione": "1" (Nel caso in cui il docente del corso sia presente in più commissioni, indicare nel campo "note esame" la data scelta)
- 4) "Anno Accad. Prenotaz. Esame": "2020/2021"

Collegarsi al sito: www.isidata.net

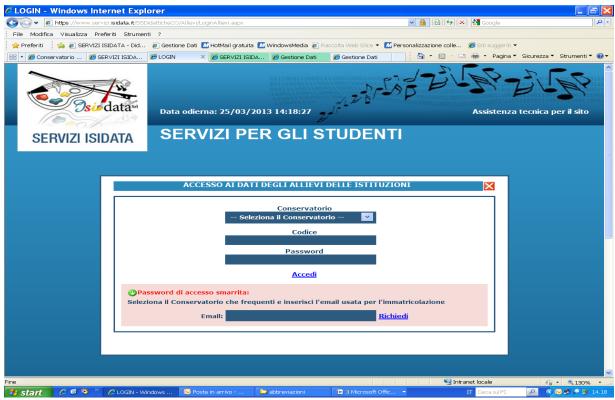


Selezionare la voce "Conservatori"



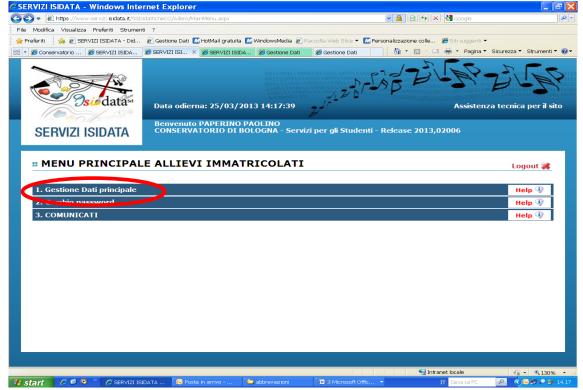


Selezionare la voce numero 4 "Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)"

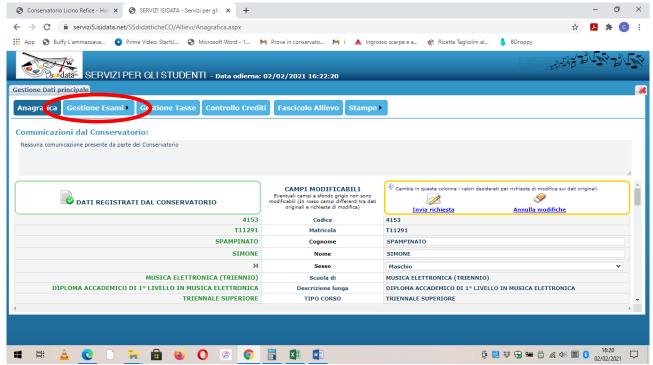


Selezionare dal Menu a tendina la voce "Frosinone" ed inserire il codice e la password



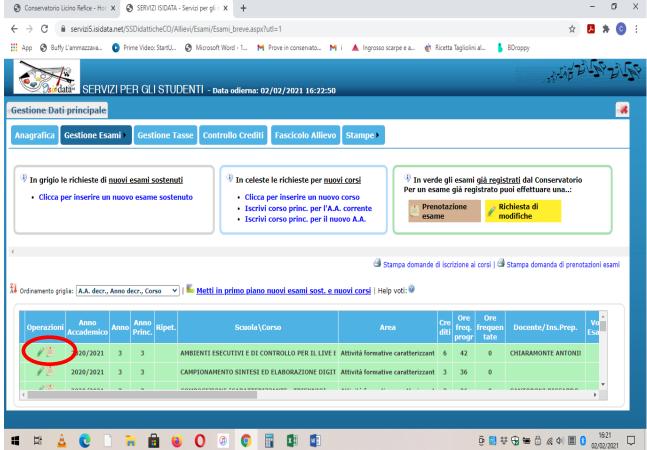


Selezionare la voce 1. "Gestione dati principali"



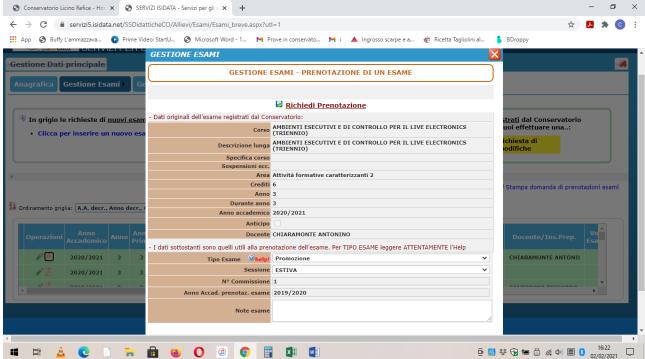
Selezionare dal menu orizzontale la voce "Gestione esami"





Cliccare sul simbolo della pergamena per aprire la pagina di prenotazione.





- Compilare il campo "Tipo Esame" selezionando dal Menu a tendina le seguenti voci:

ANNUALE per gli esami (non selezionare altre voci)

<u>SUPERIORE (DIPLOMA)</u>, (non selezionare altre voci) per l'esame di diploma (Selezionare alla voce "corso" la dicitura PROVA FINALE per i Trienni e PROVA FINALE (BIENNIO) per i Bienni).

- Compilare il campo "N° commissione" indicando "1" (Nel caso in cui il docente del corso sia presente in più commissioni, indicare nel campo "note esame" la data scelta)
- Cliccare su "Richiedi prenotazione"

Ripetere l'operazione per ulteriori esami.

NON SARANNO ACCETTATE ALTRE FORME DI ISCRIZIONE O ISCRIZIONI TARDIVE